

# Regolamento per concessione in uso del Teatro Pietro Mascagni di Chiusi (SI)

## Anno 2021



*"Un popolo che non aiuta e  
non favorisce il suo teatro,  
se non è morto, sta morendo"*  
*Federico García Lorca*

## Indice

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Concessione in uso del Teatro Pietro Mascagni: Articoli 1-15</b>                  | <b>Pag. 03</b> |
| <b>Inventario delle attrezzature tecniche in dotazione al Teatro Pietro Mascagni</b> | <b>Pag. 09</b> |
| <b>Allegati (Richieste e modelli per compilazione) A,B,C,D,E,F</b>                   | <b>Pag. 11</b> |

## **Concessione in uso del Teatro Pietro Mascagni**

### **Articolo 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina della concessione d'uso a soggetti terzi (per brevità, da qui in poi "cessionari") del Teatro Pietro Mascagni gestito dalla Fondazione Orizzonti d'Arte (per brevità, "Fondazione").
2. Il Teatro Pietro Mascagni è un bene culturale e, come tale, va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura di interesse architettonico, artistico e storico.
3. Gli spazi del Teatro vengono utilizzati per spettacoli teatrali, concerti, convegni, proiezioni e manifestazioni culturali che a giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, saranno ritenuti di interesse o di notevole importanza per la crescita culturale e sociale del territorio.
4. Il Teatro Pietro Mascagni con i suoi spazi (foyer, ingresso, camerini, bagni, platea, palchetti, palcoscenico, regia, ecc.) è la sede deputata di tali eventi, il concessionario pertanto è tenuto al massimo rispetto e attenzione nella conservazione delle strutture architettoniche, elettriche, dispositivi, e quant'altro verrà concesso in uso.

### **Articolo 2 – Soggetti concessionari**

1. L'utilizzo del Teatro Pietro Mascagni può essere concesso a enti pubblici e privati, Associazioni di qualsiasi categoria, compagnie teatrali amatoriali e professionali mediante sottoscrizione di apposita modulistica detta "Allegati" da consegnare compilata in tutte le sue parti presso gli uffici della Fondazione Orizzonti d'Arte.
2. Il Teatro Pietro Mascagni verrà concesso previo pagamento della cifra pattuita come da preventivo del nostro ufficio tecnico incaricato.
3. Il preventivo è compilato su richiesta in base alle esigenze tecniche, logistiche, di personale e di tutti gli aspetti inerenti alla corretta esecuzione dell'evento del soggetto concessionario.

### **Articolo 3 - Gratuità di concessione da parte dell'Amministrazione Comunale**

1. In base alla delibera N° 68 del Consiglio Comunale di Chiusi del giorno 14 novembre 2014 sono previste delle giornate di concessione gratuita degli spazi del Teatro Pietro Mascagni da concedere a Enti o Associazioni che ne facciano esplicita richiesta.
2. Le gratuità annuali concesse sono fissate in n° 15 giornate.

3. L'Amministrazione comunale si riserverà il diritto di valutare a chi concedere le suddette gratuità privilegiando quegli Enti o Associazioni che abbiano una spiccata valenza culturale e artistica.
4. Una gratuità equivale ad un giorno singolo della settimana, pertanto se un soggetto concessionario utilizzerà gli spazi del Teatro, ad esempio, da lunedì a mercoledì, egli utilizzerà n. 3 gratuità.
5. Come deliberato, inoltre, dalla gratuità sono escluse le cosiddette "spese vive" (personale tecnico autorizzato, riscaldamento, energia elettrica, ecc.) sostenute dalla Fondazione nel giorno di utilizzo gratuito, che vanno quindi pagate dal soggetto in concessione, salvo accordi con il Comune di Chiusi, che, qualora lo riterrà opportuno, potrà farsi carico anche delle suddette spese.

#### **Articolo 4 – Modalità di richiesta concessione del Teatro Pietro Mascagni**

1. Il Teatro Pietro Mascagni viene concesso in utilizzo mediante compilazione di apposita domanda per mezzo di modelli da compilare presenti in allegato al regolamento e solo in questa modalità, altre modalità di richiesta (telefoniche, mail in carta libera, ecc.) non verranno prese in considerazione.
2. La concessione del Teatro Pietro Mascagni avviene previa presentazione di domanda preferibilmente via e-mail indirizzate a:

**FONDAZIONE ORIZZONTI D'ARTE**

Via Porsenna, 81 53043 Chiusi (SI)

Tel. 0578 20473 / 0578 226273

E-mail: [info@fondazioneorizzonti.it](mailto:info@fondazioneorizzonti.it);

*Responsabile tecnico e allestimenti:* [d.cesaretti@fondazioneorizzonti.it](mailto:d.cesaretti@fondazioneorizzonti.it);

e p.c. *Responsabile organizzazione e segreteria artistica:* [a.fe@fondazioneorizzonti.it](mailto:a.fe@fondazioneorizzonti.it)

3. Le domande dovranno pervenire alla Fondazione con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data in cui si terrà l'evento.
4. Il richiedente potrà fare domanda di concessione del Teatro a partire dal mese di gennaio dell'anno di riferimento dell'evento. Richieste antecedenti a questi termini non saranno prese in considerazione e andranno nuovamente presentate secondo la tempistica giusta, ovvero nell'anno in corso.
5. Le domande di concessione del Teatro, secondo i termini stabiliti, saranno prese in considerazione in ordine cronologico.

## Articolo 5 – Durata, adempimenti e servizi obbligatori e supplementari

1. Il Teatro Pietro Mascagni è concesso in base alle quote di utilizzo pattuite con l'ufficio tecnico e previo deposito cauzionale di € 300,00.
2. La concessione verrà rilasciata previo accertamento di tutti gli adempimenti previsti secondo norme di legge e in particolare:
  - a. Ad avvenuta compilazione di tutta la modulistica necessaria;
  - b. Ad avvenuto pagamento delle quote di utilizzo previste;
  - c. Ad avvenuto versamento della cauzione;
  - d. Ad avvenuta consegna della copia del permesso SIAE e dell'agibilità gestione EX ENPALS ove previsto;
  - e. Ad avvenuta certificazione della presenza di tutti i servizi obbligatori previsti per il corretto funzionamento dell'intera struttura del Teatro.
3. Il concessionario è obbligato a corrispondere, inoltre, alla Fondazione l'integrale risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture concesse in uso, ed agli strumenti, alle attrezzature, agli impianti tecnologici, agli apparecchi e a tutti gli altri beni utilizzati per l'evento. La Fondazione si riserva a questo proposito di trattenere il deposito cauzionale fino all'accertamento del danno. Il deposito cauzionale verrà trattenuto anche nel caso che il concessionario lasci nelle sale del Teatro spazzatura, residui e suppellettili di qualsiasi natura, per cui il suo smaltimento debba farsi carico la Fondazione. Lo smaltimento dei rifiuti nel periodo di utilizzo è pertanto a carico del concessionario.
4. Sono considerati servizi obbligatori per il corretto funzionamento di tutta la struttura del Teatro:
  - a. Il personale di sala, detto "maschere";
  - b. Il personale regolarmente abilitato per il servizio antincendio;
  - c. Le maestranze e i tecnici teatrali specializzati per allestimenti e assistenza eventi;
5. Sono considerati servizi supplementari il personale di biglietteria se previsto, il personale di palco aggiuntivo (siparista, attrezzista, direttore di scena, ecc.) e tutti quei servizi che il concessionario ritiene opportuno convocare per il corretto svolgimento del proprio evento.
6. I servizi obbligatori sono forniti esclusivamente dalla Fondazione, pertanto il cliente non può gestire autonomamente il personale di cui sopra richiesto.

## Articolo 6 – Maschere

1. Il servizio di maschere è un servizio obbligatorio al quale il soggetto in concessione non può rinunciare, il numero di personale di sala è stabilito per un minimo di n. 4 persone per evento ad un massimo di n. 6 persone per evento. Il personale di sala sarà così distribuito:

- a. N. 2 persone ingresso platea;
  - b. n. 1 persona ingresso palchetti lato destro;
  - c. n. 1 persona ingresso palchetti lato sinistro.
2. Le maschere non costituiscono una garanzia contro danni provocati da terzi, pertanto qualora la struttura subisca dei danni comprovati questi dovranno essere ugualmente risarciti alla Fondazione.
  3. Le maschere sono fornite esclusivamente dalla Fondazione, il cliente non può gestire e fornire autonomamente tale servizio.

### **Articolo 7 – Squadra antincendio**

1. Viene istituita la squadra antincendio composta da personale munito di apposito patentino (idoneità tecnica) rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Tale squadra garantirà la propria presenza ogni volta che in Teatro verrà svolta una pubblica manifestazione e può essere costituita da Vigili del Fuoco o soggetti abilitati in possesso dei requisiti necessari in conformità all'articolo 3 della legge 28 novembre 1996 n. 609.
2. La Fondazione potrà avvalersi, altresì, di personale esterno munito dei suddetti requisiti.
3. La squadra antincendio è fornita esclusivamente dalla Fondazione, il cliente non può gestire o fornire autonomamente tale servizio.

### **Articolo 8 – Maestranze e Tecnici specializzati**

1. Tutti i montaggi e smontaggi, allestimenti scenografici, messa in posa dei dispositivi illuminotecnici e fonici potranno essere eseguiti esclusivamente da personale tecnico specializzato e autorizzato dalla Fondazione e in possesso dei giusti requisiti abilitanti alla professione.
2. Il concessionario non potrà in nessun caso prevedere autonomamente a quanto sopra, poiché esistono rischi di natura svariata ai fini della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
3. Il concessionario che in autonomia installerà qualsiasi tipologia di materiale tecnico del Teatro e subisca un danno fisico o procuri danni al materiale, resta l'unico responsabile della suddetta azione e la Fondazione si solleverà da qualsiasi responsabilità civile e penale.

### **Articolo 9 - Attrezzature in dotazione e materiale illuminotecnico e fonico**

1. La Fondazione mette a disposizione del concessionario l'attrezzatura in dotazione consultabile alla voce "Inventario delle attrezzature tecniche in dotazione del Teatro Pietro

Mascagni” che può essere utilizzata esclusivamente dal personale autorizzato e specializzato, ossia la messa in posa e l’attivazione di apparecchi illuminotecnici fonici e di scena non può essere in nessun caso svolto autonomamente dal Concessionario.

2. Per il numero e tipologia di tecnici specializzati, il materiale e le tipologie di lavori da effettuare per l’allestimento e la realizzazione del proprio evento in Teatro contattare l’ufficio tecnico della Fondazione che si riserverà di comunicare la migliore opzione in accordo con il soggetto concessionario.
3. Eventuali altre richieste di materiale tecnico non esistente tra la fornitura del Teatro dovranno essere concordate con l’ufficio tecnico e restano a totale carico del concessionario.

## **Articolo 10 – Agibilità degli spazi**

1. L’agibilità del Teatro Pietro Mascagni è valutata per un massimo di 386 persone – In aggiornamento con le più recenti normative dei protocolli di sicurezza anti-contagio COVID-19 il numero è variabile e verrà comunicato previa consultazione con l’ufficio di sicurezza sui luoghi pubblici e di lavoro.
2. I posti sono così suddivisi:
  - a. Platea N° 93 posti;
  - b. I° ordine di palchi da N. 1 a N. 19 N° 66 posti;
  - c. II° ordine di palchi da N. 1 a N. 19 N° 72 posti;
  - d. III° ordine di palchi da N. 3 a N. 16 N° 50 posti;
  - e. loggione posti in piedi N° 106 posti.
3. E’ fatto divieto superare in ogni caso e situazione tale limite imposto per il suddetto luogo deputato a pubblico spettacolo ed è fatto divieto occupare posti in piedi in platea ostruendo così le vie di fuga dei corridoi ai lati della platea.

## **Articolo 11 – Sicurezza luoghi pubblici e di lavoro**

1. E’ vietato al concessionario di concedere a sua volta l’uso del Teatro.  
Il concessionario è tenuto al totale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i locali adibiti a pubblico spettacolo e a fornire alla Fondazione quante più certificazioni e abilitazioni in suo possesso in materia di sicurezza sul lavoro.
2. Il concessionario sospende la Fondazione da ogni responsabilità per danni derivanti da persone o cose, nonché per atti o fatti illeciti che si dovessero verificare in occasione o nel corso della concessione d’uso.

3. La Fondazione esige la sottoscrizione preventiva da parte del concessionario di un documento che attesti che lo stesso ha preso visione del Documento informativo dei rischi di cui la Fondazione si è dotata per ottemperare a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i., accettandolo senza riserva alcuna e impegnandosi a rispettarne e farne rispettare pienamente e scrupolosamente tutti i limiti e gli obblighi ivi contenuti.
4. La Fondazione non assume nessuna responsabilità per danni o furti del materiale di proprietà del richiedente o di terzi impegnato per l'evento per cui è stata richiesta la concessione d'uso.

## **Articolo 12 – Orari del Teatro Pietro Mascagni**

L'utilizzo del Teatro è autorizzato secondo i seguenti orari, a cui non c'è possibilità di deroga:

- mattina dalle ore 8:00 alle ore 13:00;
- pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 19:00;
- sera dalle ore 20:00 alle ore 24:00.

Ogni superamento di orario costituirà un aumento del tariffario da addebitare al concessionario.

## **Articolo 13 – Annullamento della concessione del Teatro**

Qualora il concessionario rinunci allo svolgimento dell'evento per motivi di varia natura, tale rinuncia andrà comunicata alla Fondazione almeno 7 giorni antecedenti alla data fissata per l'evento, pena la trattenuta o obbligo di pagamento del 50% della tariffa di concessione stabilita.

## **Art. 13 – Servizio bar**

1. Durante il periodo di concessione del Teatro può essere richiesto il servizio bar, svolto da un soggetto terzo per conto della Fondazione. Tale servizio non rappresenta un costo aggiuntivo per il concessionario ed è obbligatoriamente presente per il giorno dell'evento con il pubblico.
2. Nel caso in cui il concessionario dovesse organizzare buffet o ricevimenti con alimenti e bibite è fatto divieto eseguirlo autonomamente o senza le autorizzazioni necessarie rilasciate dalla Fondazione che dovrà interpellare come primo soggetto interessato il gestore del bar del Teatro, e qualora quest'ultimo rinunci, il concessionario o la Fondazione potranno rivolgersi ad un soggetto altro.



#### **Articolo 14 – Priorità delle concessioni**

In caso di richieste recanti la medesima data per l'uso, l'accoglimento è disposto secondo l'ordine cronologico di presentazione. In caso una delle due richieste sia per più giorni consecutivi di concessione, avrà comunque la priorità.

#### **Articolo 15 – Riserve**

Per quanto non previsto o normato dal presente regolamento, è d'obbligo fra le parti il riferimento al C.C. e alla legislazione vigente in materia.

Chiusi, gennaio 2021

**IL PRESIDENTE  
FONDAZIONE ORIZZONTI  
D'ARTE  
Juri Bettolini**



## Inventario delle attrezzature tecniche in dotazione al Teatro Pietro Mascagni

| Descrizione   | Quantità | Ubicazione                             |
|---|----------|--|
| <b>MATERIALE ILLUMINOTECNICO</b>  |          |  |
| Consolle luci digitale Computie Photon standard 144 canali + schermo lcd + alimentazione schermo e consolle | 1        | Magazzino fonica                       |
| Consolle luci analogica SGM Studio 24 + alimentazione   | 1        | Magazzino fonica                       |
| Spotlight PC COMBI, lampade 1000/1200 W, telaio p.g., bandiera  | 18       | Magazzino luci                         |
| Sagomatore ETC Source Four Zoom 25°-50°, telaio p.g.  | 2        | Magazzino luci                         |
| Sagomatore ETC Source Four 36°, telaio p.g.   | 2        | Magazzino luci                         |
| Sagomatore Source Four 50°, telaio p.g.   | 2        | Magazzino luci                         |
| PAR 64, telaio p.g. (lampade cp 60, cp 61, cp 62)   | 12       | Magazzino luci                         |
| Domino Spotlight, lampade 1000 W, telaio p.g.   | 6        | Magazzino luci                         |
| PC Coemar 650/500 W, telaio p.g., bandiera  | 11       | Magazzino luci                         |
| PC Coemar Spazio 1000 W, telaio p.g., bandiera  | 1        | Magazzino luci                         |
| PC Coemar Passo 1000 W, telaio p.g., bandiera   | 5        | Magazzino luci                         |
| Coemar accento 500/650 W  | 2        | Magazzino luci                         |
| Par led DMX Spotlight   | 4        | Magazzino luci                         |
| Luci led per leggi a doppia lampada alimentazione a pile o usb  | 28       | Uffici Fondazione                      |
| DIMMER ELECTRON actor 616 da 6 CH X 3 KW in rack doppio   | 3        | Cabina dimmer primo piano ballatoio dx |
| Fari alogeni 50W da cantiere  | 4        | Magazzino luci                         |
| <b>MATERIALE ELETTRICO</b>  |          |  |
| Frusta multiciruito nera 4 circuiti lunghezza 20 mt   | 3        | Magazzino luci                         |
| Frusta multiciruito nera 6 circuiti lunghezza 20 mt   | 3        | Magazzino luci                         |
| Sdoppiatore Neoprene 16A  | 15       | Magazzino luci                         |
| Prolunghe 16A bianche e nere lunghezza 20 mt  | 10       | Magazzino luci                         |
| Prolunghe 16A bianche e nere lunghezza 10 mt  | 10       | Magazzino luci                         |
| Prolunghe 16A bianche e nere lunghezza 5 mt   | 10       | Magazzino luci                         |
| Prolunghe 16A bianche e nere lunghezza 3 mt   | 15       | Magazzino luci                         |
| Prolunghe ITA nere lunghezza 5 metri  | 4        | Magazzino luci                         |
| Ciabatte ITA bianche e nere   | 7        | Magazzino luci                         |
| Ciabatte 16A bianca   | 1        | Magazzino luci                         |
| Cavi alimentazione VDE per consolle, pc, ecc.   | 10       | Magazzino fonica                       |
| Riduttori ITA, adattatori corrente, multiprese  | 15       | Magazzino luci                         |
| Adattatori da 16A a civile ITA - maschio  | 7        | Magazzino luci                         |
| Adattatori da 16A a civile ITA - femmina  | 2        | Magazzino luci                         |
| <b>MATERIALE FONICO</b>   |          |  |
| Mixer audio analogico Soundcraft Spirit FX 16 CH  | 1        | Magazzino fonica                       |
| Mixer digitale Yamaha 01 - V96  | 1        | Magazzino fonica                       |
| Ciabatta audio stage box 24 in 8 out da 40 metri  | 1        | Magazzino fonica                       |
| Ciabatta audio stage box 16 in 4 out da 25 metri  | 1        | Magazzino fonica                       |

|   |    |                             |
|---|----|-----------------------------|
| Cavi XLR m/f varie lunghezze                                  | 10 | Magazzino fonica            |
| Cavi Jack m/m varie lunghezze                                 | 5  | Magazzino fonica            |
| Cavi jack/xlr m/f varie lunghezze                             | 2  | Magazzino fonica            |
| Cavetti XLR maschio-maschio                                   | 1  | Magazzino fonica            |
| Cavetti XLR femmina-jack m. stereo                            | 1  | Magazzino fonica            |
| Cavetti XLR maschio-RCA femmina                               | 2  | Magazzino fonica            |
| Cuffia Sony mini-jack mm 3,5                                  | 1  | Magazzino fonica            |
| Prolunga cuffie mini-jack mm 3,5 stereo                       | 1  | Magazzino fonica            |
| Diffusori audio attivi QSC modello KW 153 a 3 vie 1000 W      | 2  | Magazzino fonica            |
| Diffusori audio JBL Eon attive 150 W                          | 2  | Magazzino fonica            |
| Lettore CD Omnitronic   | 1  | Magazzino fonica            |
| Radio Microfono SENNHEISER gelato                             | 2  | Magazzino fonica            |
| Radio microfono dB technologies                               | 1  | Magazzino fonica            |
| Microfono SHURE SM 48   | 1  | Magazzino fonica            |
| Aste microfoniche Proel RSM180 con porta microfono            | 5  | Magazzino fonica            |
| Base microfoniche Proel da tavolo con portamicrofono          | 3  | Magazzino fonica            |
| Luci led da tavolo  | 2  | Magazzino fonica            |
| Leggio Proel RSM360WOB nero                                   | 4  | Magazzino fonica            |
| Adattatori XLR/JACK, XLR/XLR m/f                              | 2  | Magazzino fonica            |
| <b>MATERIALE VIDEO</b>  |    |                             |
| Videoproiettore Panasonic luce: 1200 ANSILUMEN                | 1  | Magazzino fonica            |
| VGA CAT5/5E/6 Splitter/Extender                               | 1  | Magazzino fonica            |
| Wireless Audio/Video system                                   | 1  | Magazzino fonica            |
| Cavo presa scart  | 1  | Magazzino fonica            |
| Cavo antenna  | 1  | Magazzino fonica            |
| Cavo DMX lunghezza 5 mt                                       | 2  | Magazzino luci              |
| Cavo CAT 5 lunghezza 10 mt                                    | 1  | Magazzino fonica            |
| Cavo VGA – maschio-maschio mt. 20                             | 2  | Magazzino fonica            |
| <b>ACCESSORI</b>  |    |                             |
| Scala a filo 3 pezzi Marchetti                                | 1  | Palcoscenico lato dx quinta |
| Scala doppia color argento                                    | 1  | Palcoscenico lato dx quinta |
| Scala doppia color marrone                                    | 1  | Palcoscenico lato dx quinta |
| Motori RWM Divo 500 KG  | 6  | Graticcia                   |
| Controller remoto PROEL -                                     | 2  | Palcoscenico lato sx quinta |
| Cinghie verdi portata 1000 KG                                 | 6  | Appese americane palco      |
| Fondale nero tessuto ignifugo Risam For Show                  | 1  | Fondo palco                 |
| Quinte larghezza metri 2 nere tessuto ignifugo Risam For Show | 8  | Fondo palco                 |
| Cieli tessuto nero ignifugo Risam For Show                    | 2  | Fondo palco                 |
| Stender color argento per costumi teatrali                    | 3  | Sartoria                    |
| Tavola da stiro   | 1  | Sartoria                    |
| Ferro da stiro  | 2  | Sartoria                    |
| Tappeto danza bianco/nero Peroni Silvia metri 10x8            | 1  | Sottopalco                  |

|   |     |                                   |
|---|-----|-----------------------------------|
| Tappeto danza bianco/nero Peroni Super Silvia metri 8x8   | 1   | Sottopalco                        |
| Gelatine LEE e Rosco - rotoli vari colori   | 5   | Magazzino tecnico                 |
| <b>STRUTTURE</b>  |     |                                   |
| Ring completo Trabes con americana in alluminio con traliccio sez. quadrata 30cm, lunghezza totale 11x11 metri – certificazioni incluse | 1   | Magazzino Lodovichi Cardete       |
| Elevatori in acciaio nero portata max 225 KG, altezza da 180 cm a 640 cm con supporto a T per americana diametro 20/40.                 | 2   | Magazzino pulizie seminterrato sx |
| Praticabili in legno colore nero metri 2x1 altezza 40 cm  | 27  | Sottopalco                        |
| Transenne Mesh logo Fondazione Orizzonti bianche  | 16  | Magazzino Lodovichi Cardete       |
| Canaletta passacavo 3 vie giallo/nero   | 17  | Sottopalco                        |
| Telo Fondale Lars Rock  | 1   | Sottopalco                        |
| Cantinelle in legno abete piallato largh. 5 cm  | 20  | Sottopalco                        |
| Sottomisure in legno  | 300 | Sottopalco                        |
| Corde di canapa per macchinismo teatrale  | 100 | Ballatoi sx                       |
| Rocchetti in legno per fissaggio corde  | 50  | Graticcia                         |
| Specchi varie grandezze per allestimento camerini   | 5   | Sottopalco                        |
| Specchi per danza su carrelli autoportanti  | 4   | Magazzino Vetreria Tosoni         |
| Cubi in legno colore nero e grigio  | 20  | Sottopalco                        |
| Praticabili 2x1 colore nero altezza 20 cm   | 7   | Sottopalco                        |
| Tavoli in legno colore nero   | 2   | Sottopalco                        |
| Quinte telaio in legno colore nere dimensioni varie   | 25  | Magazzino Lodovichi Cardete       |
| Quinte grigie in legno altezza 3,5 metri  | 6   | Sottopalco                        |

**ALLEGATO A**

**Richiesta di concessione del Teatro Pietro Mascagni di Chiusi**

Spett.le  
Fondazione Orizzonti d'Arte  
Via Porsenna, 81  
53043 Chiusi (SI)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in rappresentanza di \_\_\_\_\_

**Chiede la concessione del Teatro Pietro Mascagni:**

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Per :

- Montaggio giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Prove giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Prove giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Prove giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Prove giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Spettacolo giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Smontaggio giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Altro giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

• **Con utilizzo del riscaldamento** il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

• **Con utilizzo di tecnici specializzati** per il/i giorno/i \_\_\_\_\_

- Macchinista ( montaggio  spettacolo  smontaggio)
- Elettricista ( montaggio  spettacolo  smontaggio)
- Fonico ( montaggio  spettacolo  smontaggio)
- Video (( montaggio  spettacolo  smontaggio)

• **Con utilizzo di materiale illuminotecnico e fonico in dotazione del Teatro:**

• **Pulizie totali a forfait per i giorni:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

• **Modalità di concessione:**

- Gratuità comunale;

Fattura.

**Dati per la fatturazione:**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Ente/Associazione/altro \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Pagamento in beneficio di **Fondazione Orizzonti d'Arte** con causale **Pagamento quote utilizzo del Teatro Pietro Mascagni**, coordinate bancarie:

**Banca Valdichiana – Credito Cooperativo di Chiusi e Montepulciano, filiale di Chiusi Città**  
**IBAN IT 31 G 08489 71 852000000 363207**

**Allo scopo dichiaro:**

- che la manifestazione è a carattere (gratuito o pagamento) \_\_\_\_\_;
- di impegnarmi a corrispondere il canone di locazione del Teatro, quello per gli oneri connessi all'uso del Teatro e quello per l'uso delle attrezzature tecniche (quando previsto) e la cauzione alla Fondazione Orizzonti d'Arte secondo quanto stabilito nel regolamento d'uso del Teatro Pietro Mascagni;
- di aver preso visione e di accettare tutte le norme contenute del Regolamento d'uso del Teatro;
- di sollevare la Fondazione Orizzonti d'Arte da qualsiasi responsabilità per danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante l'allestimento, svolgimento e smontaggio dello spettacolo/manifestazione, nella misura che sarà indicata dalla Fondazione;
- che la Fondazione e per essa il C.d.A. e i responsabili della gestione del Teatro, rimarrà estranea a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il sottoscritto e terze parti, con la precisazione che ogni e qualsivoglia responsabilità, di qualsiasi tipo o natura, compresa pertanto quella relativa ai rapporti giuridici ed economici instaurati con tutto il personale coinvolto nell'allestimento, nell'organizzazione e nello svolgimento dell'iniziativa di cui alla presente istanza sia da attribuire in maniera esclusiva al sottoscritto;
- alla necessità successivamente all'accoglimento della presente richiesta sottoscriverà apposita dichiarazione di responsabilità;
- di provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. ed ex E.N.P.A.L.S. nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando la Fondazione da ogni responsabilità;
- di provvedere almeno 15 giorni antecedenti l'evento in programma, a far pervenire all'ufficio tecnico della Fondazione la scheda tecnica dello spettacolo/manifestazione e di presentare copia del permesso S.I.A.E. e agibilità E.N.P.A.L.S. se necessario;

- di impegnarsi a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza in relazione al personale impiegato e, in particolare, alle attrezzature tecniche e agli elementi scenici al proprio seguito che devono essere accompagnati da regolare certificazione obbligatoria.

**Infine, dichiaro**

- di autorizzare la Fondazione Orizzonti d'Arte al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Per presa visione Fondazione Orizzonti d'Arte**

**ALLEGATO B**

**Richiesta di concessione del Ridotto (saletta) del Teatro Pietro Mascagni di Chiusi**

Spett.le  
Fondazione Orizzonti d'Arte  
Via Porsenna, 81  
53043 Chiusi (SI)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ in rappresentanza  
di \_\_\_\_\_

**Chiede l'utilizzo del ridotto del Teatro Pietro Mascagni per:**

- Convegno  
 Convegno completo di materiale tecnico del teatro  
 Altro \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_

Con utilizzo del riscaldamento dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dei giorni \_\_\_\_\_

Con richiesta del tecnico per il/i giorno/i \_\_\_\_\_

**Dati del richiedente per fatturazione:**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Beneficiario del versamento **Fondazione Orizzonti d'Arte** e causale **Pagamento utilizzo del ridotto del Teatro Pietro Mascagni**, coordinate bancarie:

**Banca Valdichiana – Credito Cooperativo di Chiusi e Montepulciano, filiale di Chiusi Città**  
**IBAN IT 31 G 08489 71 852000000 363207**

Allo scopo dichiaro:

- Di essere a conoscenza delle tariffe praticate per l'anno in corso visionabili nel Regolamento.  
 Di aver preso visione del Regolamento e delle Norme ivi elencate.  
 Di versare la cauzione di **€ 300,00** che mi sarà restituita o impiegata come saldo fattura alla Riconsegna del Teatro previo controllo e compilazione del Verbale di concessione.



- di autorizzare la Fondazione Orizzonti d'Arte al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Per presa visione Fondazione Orizzonti d'Arte**

**ALLEGATO C**

**Richiesta di concessione del materiale tecnico in dotazione al Teatro Pietro Mascagni**

Spett.le  
Fondazione Orizzonti d'Arte  
Via Porsenna, 81  
53043 Chiusi (SI)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ in rappresentanza  
di \_\_\_\_\_

**Chiede in concessione il seguente materiale tecnico:**

**Materiale illuminotecnico:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Materiale fonico:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Materiale video:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Altro materiale tecnico (cavi, gelatine, apparati scenografici in dotazione come quinte ecc.):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**In concessione gratuita**

**Dati per la fatturazione**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Beneficiario del versamento **Fondazione Orizzonti d'Arte** e causale **Pagamento utilizzo del ridotto del Teatro Pietro Mascagni**, coordinate bancarie:

**Banca Valdichiana – Credito Cooperativo di Chiusi e Montepulciano, filiale di Chiusi Città**  
**IBAN IT 31 G 08489 71 852000000 363207**

Allo scopo dichiaro:

- Di essere a conoscenza delle tariffe praticate per l'anno in corso;
  - Di aver preso visione del Regolamento e delle Norme ivi elencate;
  - Di vigilare le strutture e attrezzature sotto la mia personale responsabilità e in caso di danni a corrispondere ai dovuti risarcimenti.
- 
- di autorizzare la Fondazione Orizzonti d'Arte al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Per presa visione Fondazione Orizzonti d'Arte**

**ALLEGATO D**

**Dichiarazione di responsabilità**

Spett.le  
Fondazione Orizzonti d'Arte  
Via Porsenna, 81  
53043 Chiusi (SI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
c.f. o P. Iva \_\_\_\_\_  
in relazione alla/e manifestazione/i \_\_\_\_\_  
del/i giorno/i \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di essere a conoscenza che la Fondazione Orizzonti d'Arte di Chiusi (SI) non risponde di furti a cose o attrezzature di proprietà o comunque fornite dagli utenti, così come non risponde di eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione in oggetto e/o cose di terzi ivi presenti;
2. di essere a conoscenza che il concessionario è obbligato a far sì che il numero dei partecipanti sia contenuto nei limiti di agibilità consentita ed indicata nel Regolamento d'uso;
3. di essere a conoscenza che in caso di rinuncia allo svolgimento della manifestazione, comunicata in un tempo inferiore ai sette giorni precedenti alla data in cui si sarebbe dovuto svolgere l'evento, si procederà alla trattenuta o alla richiesta di pagamento del 50% della tariffa di concessione stabilita.

Altresì si obbliga:

- a vigilare perché le strutture e le attrezzature del Teatro Pietro Mascagni vengano usate con cura e rispetto;
- ad assumersi ogni responsabilità civile e penale ed a sollevare la Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi o di cose appartenente a terzi, in relazione all'uso dei locali in concessione;
- a rispondere dei danni arrecati ad attrezzature e cose affidategli assumendosi gli oneri di spesa per eventuali danneggiamenti imputabili alla sua incuria o imperizia;
- ad espletare a propria cura, spese e responsabilità le pratiche di biglietteria, S.I.A.E. ed E.N.P.A.L.S. e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione;
- a farsi carico delle spese relative all'utilizzo del Teatro Pietro Mascagni per la manifestazione in oggetto (tariffa d'uso giornaliera, quote per riscaldamento, energia elettrica, pulizie, materiale tecnico, ecc.);
- a far rispettare il divieto di fumare ai sensi di legge;
- a far rispettare il divieto di consumo di bevande e alimenti all'interno della platea e dei palchetti e in tutte le zone non adatte per tali scopi;
- a prendere in consegna i locali del Teatro nelle condizioni di funzionalità in cui si trova e a riconsegnarli nelle medesime condizioni;

- a non svolgere attività diverse da quelle indicate nella richiesta autorizzata, pena l'immediata revoca, anche nel giorno stesso della manifestazione;
- a provvedere direttamente per tutte le eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme con esonero da parte della Fondazione di ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza delle suddette autorizzazioni;
- a rispettare, nelle attività svolte in Teatro, le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;

La Fondazione Orizzonti d'Arte si riserva di effettuare i controlli necessari durante la manifestazione e le prove attraverso il personale autorizzato.

Il concessionario dichiara di aver preso visione del Regolamento d'uso del Teatro Pietro Mascagni e dei suoi allegati e di accettare tutte le condizioni e clausole in esso contenute.

Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà i locali concessi secondo le disposizioni che gli saranno indicate dalla Fondazione Orizzonti d'Arte tramite l'ufficio tecnico.

Lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Per presa visione Fondazione Orizzonti d'Arte**



**ALLEGATO F**

**Elenco nominativi squadra antincendio**

Spett.le  
Fondazione Orizzonti d'Arte  
Via Porsenna, 81  
53043 Chiusi (SI)

In base al **Regolamento in vigore per l'anno in corso** e al **Piano di emergenza del Teatro Pietro Mascagni** si trasmette di seguito i nominativi della squadra antincendio per l'evento del/i giorno/i :

Nominativi addetti antincendio:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

La Fondazione o il richiedente dichiarano che:

- I nomi forniti sono di soggetti abilitati al servizio con certificazione rilasciata dal locale Comando Provinciale del VV.FF. in conformità all'art. 3 della legge 28 novembre 1996 n° 609.

La Fondazione Orizzonti d'Arte si solleva da ogni responsabilità civile e penale della mancata comunicazione della squadra antincendio e dalle conseguenze che possano scaturire dalla mancata gestione del piano di emergenza della struttura in questione.

**IL RICHIEDENTE**

**PER LA FONDAZIONE ORIZZONTI D'ARTE**

\_\_\_\_\_  
Chiusi, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Chiusi, \_\_\_\_\_

*Il presente regolamento può subire variazioni.*

*Chiusi, gennaio 2021.*